

## Phụ lục A: Thông tin cần thiết để báo cáo cho Cán bộ rủi ro/liêm chính hoặc Trưởng phòng rủi ro/liêm chính hoặc PPBHQ RMID

Khi báo cáo về các yêu cầu Thanh toán phí bôi trơn nhận được, nhân viên được yêu cầu cung cấp các thông tin sau:

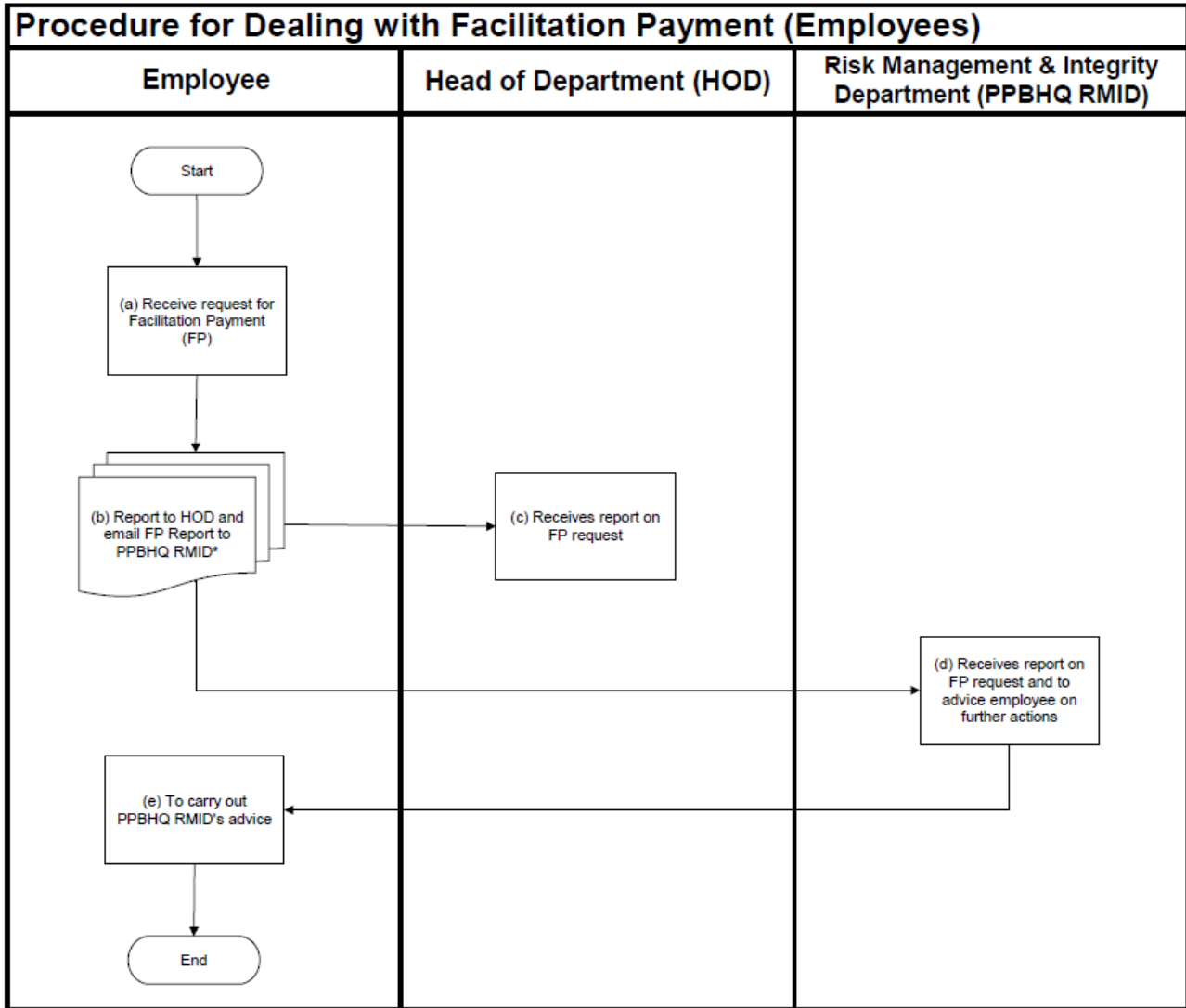
- **Họ và tên của nhân viên**
- **Chức vụ**
- **Phòng ban/ Chức năng**
- **Entity**
- **Tập đoàn**
- **MSNV ID**
- **Điện thoại**
- **Email (để email cá nhân nếu không có email công ty)**

<b>AI</b>	<i>Các bên liên quan là ai, bao gồm là tên, chức danh, công ty, chi tiết liên hệ, v.v.</i>
<b>NƠI NÀO</b>	<i>Nơi thực hiện yêu cầu Thanh toán phí bôi trơn, tức là tên của cơ quan chính phủ/công ty/tổ chức, địa điểm và địa chỉ (bao gồm cả chi nhánh/cửa hàng)</i>
<b>KHI NÀO</b>	<i>Ngày và giờ xảy ra sự việc</i>
<b>CÁCH THỨC</b>	<i>Phương thức yêu cầu, bằng lời nói (mặt đối mặt hoặc qua điện thoại), bằng văn bản, ví dụ: tin nhắn văn bản</i>
<b>CÁI GÌ</b>	<i>Những gì đã được yêu cầu, tức là tiền mặt hoặc bất kỳ hình thức thanh toán nào khác; ví dụ: tiền điện tử, Bitcoin, nạp tiền Touch n Go, v.v, HOẶC, các hình thức yêu cầu khác. Cần nêu rõ số tiền được yêu cầu</i>
<b>TẠI SAO</b>	<i>Mô tả yêu cầu, ví dụ: trong quá trình xin giấy phép/giấy phép cho tổ chức/dự án nào, tùy từng trường hợp</i>
<b>KHÁC</b>	<i>Bất kỳ thông tin nào khác, ngoài những thông tin được chỉ định ở trên, có thể giúp ích cho việc điều tra, ví dụ: nếu có bất kỳ (những) nhân chứng nào – bao gồm thông tin chi tiết của họ như được chỉ định trong phần “WHO” ở trên.</i>

Nhân viên phải gửi Báo cáo Thanh toán Bôi trơn qua email, kèm theo thông tin ở trên, tới Cán bộ phụ trách Rủi ro/Tính Liêm chính hoặc Trưởng bộ phận Rủi ro/Tính Liêm chính hoặc PPBHQ RMID của các thực thể tương ứng.

\* Lưu ý: Tất cả các báo cáo được nộp cho Cán bộ phụ trách rủi ro/liêm chính hoặc Trưởng phòng rủi ro/liêm chính hoặc PPBHQ RMID sẽ được xử lý một cách bảo mật nghiêm ngặt nhất.

## Phụ lục B: Sơ đồ Quy trình Báo cáo khoản phí Bôi trơn đối với Nhân viên



\* **Note:** Đối với các khu vực kinh doanh, gửi Báo cáo FP qua email cho các Cán bộ phụ trách rủi ro/liêm chính hoặc Trưởng phòng rủi ro/liêm chính của tại từng công ty tương ứng.

\*\* **Chú ý:** Thành viên HĐQT báo cáo đến người đứng đầu công ty